

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Контактные данные ООО «Незабудка Софтвер» (далее – Оператор):
Местонахождение: г. Минск, 220140, ул. Притыцкого 79, пом. 6, 3 этаж
Интернет-сайты: <https://nezaboodka.com>, <https://nezaboodka.by>,
<https://boocel.com>, <https://boocel.io>, <https://artel.by>, <https://nevod.io>.

Адрес электронной почты: contact@nezaboodka.com

Номер телефона: +375 (33) 333 77 78

1.3. Под «Сайтом» в настоящей Политике понимается любой сайт в сети Интернет (интернет-ресурс), администрируемый Оператором.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5. Политика не распространяется на обработку персональных данных:

- в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников, членов их семей, родственников);
- при обработке файлов cookie на сайтах, администрируемых Оператором.

1.6. Политика публикуется в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на интернет-сайтах Оператора.

1.7. Политика может быть изменена Оператором в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, распространения, удаления персональных данных.

2.3. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в Приложении 1 к настоящей Политике.

2.4. Оператор может осуществлять распространение персональных данных при размещении информации об участниках проводимых Оператором мероприятий на Сайтах Оператора, в социальных сетях и мессенджерах на основании согласия.

2.5. В силу требований законодательства Оператор обрабатывает, например, персональные данные:

- представителей юридических лиц, указываемые при заключении договора;
- при ведении налогового и бухгалтерского учета;
- при предоставлении сведений по запросам контролирующих органов.

Обработка распространенных ранее персональных данных осуществляется Оператором при поиске и рассмотрении резюме соискателей на трудоустройство, размещенных на информационном ресурсе rabota.by.

2.6. Сроки хранения Оператором персональных данных определяются законодательством. Если сроки обработки персональных данных не определены законодательством, Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуется для достижения целей обработки.

3. Уполномоченные лица

3.1. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора:

№	Наименование уполномоченного лица	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	ООО “Райкири Клауд”	г. Минск, 220030, ул. Мясникова, 70, офис 24, 6 этаж.	Ведение бухгалтерского, налогового, воинского и кадрового учета
2	ООО «Ай Ти Секьюрити»	г. Минск, 220030, ул. Мясникова, 70, офис 24, 6 этаж.	Организация охраны труда и пожарной безопасности

3.2. Оператор заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Оператора.

Оператор:

- периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению оператора;

- допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Оператора.

3.3. Оператор осуществляет предоставление персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством (например, при поступлении запросов от контролирующих органов).

4. Трансграничная передача персональных данных

4.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных в целях:

- коммуникации с лицами, направившими сообщения, посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров;

- размещения информации об участниках проводимых Оператором мероприятий на сайтах Оператора.

4.2. Трансграничная передача персональных данных осуществляется на территории иностранных государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, а также на территории иностранных государств, не обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

4.3. Поскольку Оператор может осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территорию государств, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь не обеспечивают надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, информируем о рисках, возникающих в связи с отсутствием такого уровня защиты:

- отсутствие (фрагментарность) законодательства о персональных данных;

- отсутствие (ограниченность) прав субъектов персональных данных, обязанность Оператора отвечать на запросы субъекта персональных данных;

- отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

- отсутствие (ограничение) мер ответственности за нарушения прав субъектов персональных данных;

- риск широкого доступа к персональным данным правоохранительных органов различных стран;

- риск использования незаконных способов доступа к персональным данным и их незаконного использования.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

5.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании в соответствии с требованиями законодательства.

5.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

- место нахождения Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Оператором;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченных лиц (если обработка осуществляется с привлечением таких лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы или их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными.

5.1.4. на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Такая

информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством. К примеру, Оператор обязан регулярно представлять в органы социальной защиты установленные законодательством сведения и отчетность.

5.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. К примеру, Оператор не может удалить персональные данные, если законодательством на Оператора возложена обязанность хранить определенные документы, в том числе и персональные данные, которые в них содержатся, Оператор обязан хранить все сведения о договорах в течение 10 лет после прекращения таких договоров.

5.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Оператором, он может обратиться к оператору посредством электронной почты для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Оператора.

5.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить Оператору заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.2 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

- ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при

отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, вы можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля в ООО “Незабудка Софтвр”, направив сообщение на адрес: contact@nezaboodka.com.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Используемые сокращения, термины и определения:

«Закон» – Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

«Оператор» – Общество с ограниченной ответственностью «Незабудка Софтвр»;

«Перечень» – Перечень типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, утвержденный постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140;

«ФЛ» - физическое лицо;

«ИП» - индивидуальный предприниматель;

«ЮЛ» - юридическое лицо;

«ФИО» - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

«Согласие» – согласие на обработку персональных данных.

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА				
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	ФИО, дата рождения, место проживания; сведения об образовании и опыте работы, навыках, пройденных курсах и профессиональных сертификатах; уровень владения иностранным языком; готовность к командировкам; результат выполнения тестовых заданий Оператора, результаты (итоги) и ход собеседования, в том числе аудио- и видеозапись собеседования; контактный номер телефона, адрес электронной почты; отзывы предыдущих клиентов, работодателей, рекомендации с прежних мест работы, контактные данные рекомендателей;	В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе rabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона При направлении резюме на электронную почту – согласие (ст. 5 Закона) При направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие (ст. 5 Закона)	В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года В случае принятия на работу – 1 месяц Согласие – до момента его отзыва, но не более 3 лет с даты дачи согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		контакты в чатах и других электронных ресурсах, информация из социальных сетей, переписка с Оператором; информация о заявках/откликах на вакансии; желаемый уровень дохода; фотография (аватар) в случае предоставления в составе резюме, профиля в социальных сетях		
Формирование и ведение резерва кадров	Физические лица, которые предоставили резюме, анкеты либо данные которых найдены в публичном доступе в сети Интернет	ФИО, дата рождения, место проживания; сведения об образовании и опыте работы, навыках, пройденных курсах и профессиональных сертификатах; уровень владения иностранным языком; готовность к командировкам и релокации; результат выполнения тестовых заданий Оператора; результаты (итоги) и ход собеседования, в том числе аудио- и видеозапись собеседования; контактный номер телефона, адрес электронной почты; отзывы предыдущих клиентов, работодателей, рекомендации с прежних мест работы, контактные данные рекомендателей; сведения о повышении квалификации, аттестации, профессиональной переподготовке, научных трудах и т.п.; контакты в чатах и других электронных ресурсах, информация из социальных сетей, переписка с Оператором; информация о заявках/откликах на вакансии; желаемый уровень дохода; фотография (аватар) в случае предоставления в составе резюме, профиля в социальных сетях	Согласие – ст. 5 Закона (при направлении резюме (анкеты) в электронном виде либо при получении данных о соискателе из общедоступных источников (в том числе из сети Интернет)); Абз. 16 ст. 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа с подписью соискателя)	При наличии согласия на включение в реестр данных соискателей: 3 года после последнего активного взаимодействия с соискателем (собеседование, направления резюме или отклика на вакансию, предложение Оператором вакансии).

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)				
Заключение гражданско-правовых договоров в простой письменной форме	Уполномоченные представители ЮЛ	ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-технически м обеспечением деятельности организации (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Контрагенты – ФЛ и ИП; Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения необходимые для проведения платежей 2. Для представителя ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) Для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Оформление обязательства о конфиденциальности для подрядчиков	Подрядчики – физические лица; работники контрагентов, выполняющие работы/ оказывающие услуги в офисах Оператора	ФИО; номер мобильного телефона; организация; должность; или выполняемые работы/оказываемые услуги	Абз. 8, 15 ст. 6 Закона	3 года после прекращения срока действия обязательства

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Участие в процедурах государственных закупок, закупок за счет собственных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о государственных закупках, законодательство о закупках за счет собственных средств)	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами не проводилась – 10 лет
Оказание безвозмездной (спонсорской) помощи / пожертвования	Лица, обратившиеся за получением / которым оказывается безвозмездная (спонсорская) помощь / пожертвования; их представители	ФИО, адрес места жительства (пребывания), паспортные данные; специальные персональные данные (сведения об инвалидности, медицинские сведения (осмотры, диагноз) и др.), контактный номер телефона, адрес электронной почты; данные документа, подтверждающего полномочия представителя	Абз. 20 ст. 6 Закона, Абз. 16 ст. 1 Закона, Абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона	5 лет после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 628 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ УСЛУГ)				
Направление рассылки о новостях компании, услугах	Потенциальные клиенты – ФЛ и ИП; Уполномоченные представители ЮЛ	Фамилия и имя; e-mail	Согласие – ст. 5 Закона	До момента отзыва согласия (отписки от рассылки), но не более 3 лет с даты дачи согласия.
Размещение информации об участниках, проводимых Оператором мероприятиях на Сайте	Участники мероприятий (спикеры, модераторы, иные участники).	ФИО, должность, фото- и видеоизображения, а также иные сведения, содержащиеся в размещаемом материале (интервью, выступления и т.п.).	Абз. 19 ст.6 Закона – если обработка касается снимков и видеозаписи общего плана. Согласие – ст. 5 Закона в иных случаях (например, если субъект персональных данных является основным объектом съемки).	До поступления требования о прекращении обработки (удалении) общедоступных персональных данных. Согласие – до момента его отзыва, но не более 3 лет с даты дачи согласия.
КОММУНИКАЦИЯ				

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Коммуникация по вопросам, связанным с заключением, исполнением и прекращением договоров, посредством: электронной почты, мессенджеров, социальных сетей; телефонных звонков.	Клиенты, потенциальные клиенты (их представители).	Персональные данные, указанные при коммуникации, а также при использовании форм обратной связи на Сайте: - Имя и фамилия - e-mail	В случае заключения и исполнения договора с ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство) В случае переписки по вопросам, не связанным с заключением и исполнением договора, или при обработке специальных персональных данных – согласие (ст. 5 Закона)	При заключении договора – 3 года после завершения переписки Если обработка осуществляется на основании согласия – до момента его отзыва, но не более 3 лет с даты дачи согласия.
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений.	Лица, направившие обращение; Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об обращениях граждан и юридических лиц)	5 лет с даты последнего обращения 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	Лица, направившие обращение; Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	1. Для ФЛ и ИП: ФИО, адрес места жительства (места пребывания), дата рождения идентификационный номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность). 2. Иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о персональных данных)	1 год
ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ				

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	Работники, бывшие работники; Клиенты -уполномоченные лица ЮЛ Подрядчики ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ Партнеры ФЛ и ИП, уполномоченные представители ЮЛ	ФИО, иные данные, требуемые для заполнения первичных учетных документов, необходимых для совершения хозяйственных операций	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о бухгалтерском учете и отчетности)	Срок определяется законодательством об архивном деле и делопроизводстве для соответствующей обработки персональных данных
Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	ФИО, должность служащего (профессия рабочего), иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство об архивном деле и делопроизводстве)	
Заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	В соответствии с поступившим запросом	Согласие – ст. 5 Закона если к запросу приложено согласие субъекта персональных данных Абз. 20 ст. 6 Закона, если обработка осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами	
Подача исковых заявлений, участие в судебных разбирательствах, исполнительное производство	Клиенты, контрагенты Оператора (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, номер телефона, e-mail (необязательно), адрес места жительства (места регистрации) Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Абз. 20 ст. 6 Закона (гражданское, гражданско-процессуальное, хозяйственно-процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве)	
Ведение корпоративных документов Оператора (протоколы общих собраний участников, заключения ревизионной комиссии, устав и изменения в него и т.п.)	Участники и представители участников; члены ревизионной комиссии; иные лица в соответствии с предоставленными им полномочиями	ФИО, должность; паспортные данные и другие сведения, указанные в доверенностях	Абз. 20 ст. 6 Закона, Абз.16 ст. 1 Закона, Ст. 12, 47, 60, 92 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХІІ "О хозяйственных обществах"	Устав, протоколы – 30 лет после ликвидации организации (п. 17, 24, 25.1 Перечня), документы по распределению прибыли и покрытию убытков организации (решения, протоколы и др.) – 3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п. 235 Перечня)
Патентование результатов интеллектуальной деятельности, созданных в ходе исполнения договоров с клиентами Оператора	Работники Оператора и клиента (авторы)	ФИО, гражданство; адрес регистрации/проживания	Абз. 8 ст. 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 16.12.2002 N 160-З "О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы", Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.02.2011 № 120 "Об утверждении Положения о порядке составления заявки на выдачу патента на полезную модель, проведения по ней экспертизы и принятия решения по результатам экспертизы и Положения о порядке проведения информационного поиска по заявке на полезную модель"	В течение максимального срока действия патента (ст. 1 Закона РБ «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы»)
Оказание содействия в оформлении приглашения, визы на въезд на территорию Республики Беларусь для	Физические лица (иностранцы граждане), прибывающие в Беларусь с целью	ФИО, пол, дата рождения; паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;	Абз. 8 ст. 6 Закона, Абз.16 ст. 1 Закона,	3 года (п. 1116 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
сотрудников контрагентов, деловых партнеров	командировок/ деловых визитов из-за границы. Указанные физические лица могут являться работниками, представителями заказчиков, клиентов, контрагентов Оператора	период работы, должность, должностные обязанности; сведения о цели приезда в Республику Беларусь		
ОФОРМЛЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
Организация прохождения студентами практики у Оператора (заключение договора на практику, прохождение практики и оформление документов по итогам практики)	Лица, проходящие практику; Руководители практики от учреждения образования; Лица, уполномоченные на подписание договора	ФИО; наименование университета; специальность; вид и период практики; а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора об организации практики	Абз. 16 и 20 ст. 6 Закона Абз.16 ст. 1 Закона, п. 17 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей" (законодательство об образовании)	В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора.
Указание личного мобильного номера для коммуникации по вопросам практики	Лица, проходящие практику	Мобильный номер телефона	Согласие – ст. 5 Закона	Согласие – до момента его отзыва, но не более 3 лет с даты дачи согласия